

## Procedimientos de Ms. Gallegos

Los procedimientos son una parte de la vida. Seguimos procedimientos para el uso de una guía telefónica, de tomar un avión, acercarse a un semáforo, y asistir a una boda. La razón por la que tenemos procedimientos en la vida es para que la gente pueda funcionar en la sociedad conocer las formas aceptables y eficientes que la gente hace las cosas.

También existen procedimientos en esta clase. Estos procedimientos establecen nuestra cultura del aula. Por favor tome tiempo para leer a través de los siguientes procedimientos, ya que mantener nuestra clase funcionando sin problemas durante todo el año escolar.

1. **Entrar en la sala de clase** - Los estudiantes deben alinearse en fila a lo largo de la pared de la derecha y esperar a entrar hasta que la clase anterior ha tenido la oportunidad de salir. Los estudiantes deben sacar los suministros necesarios y colocar sus mochilas en la espalda de su silla. No hay mochilas en el suelo por favor.
2. **Primero que debe hacer** - En matemáticas, los estudiantes seguirán una rutina regular de trabajo de la mañana (llamado diario Math Review), la clasificación de la noche anterior tarea, y aprender una nueva lección. Todos los estudiantes deben tener sus deberes situados en una sección en su libreta para acceder con facilidad. La tarea, libros de texto, y los suministros se deben retirar antes que los estudiantes comienzan a trabajar en las tareas de rutina.
3. **Cuando esté Tardy** - Los estudiantes tienen exactamente tres minutos para llegar a clase una vez que la campana de la muerte ha sonado. La puerta se cerrará tres minutos después de la campana de la muerte, y los estudiantes deben llamar para entrar. Una vez en el aula, los estudiantes tendrán que firmar en la hoja de tardanza. Llenar la fecha, el nombre y punto, y la razón porque llegaron tarde. Si usted tiene una razón legítima para llegar tarde, tendrá una nota del maestro que le hizo llegar tarde u oficina. Si llega tarde al primer período, usted tendrá que obtener una hoja de liberación de la oficina. Tres llegadas tarde resultarán en una detención y una llamada a casa.
4. **Fin de Desestimación Clase** - Los estudiantes salen sólo por el profesor; no por la campana u otro estudiante. Vamos a permitir a los estudiantes un par de minutos para empacar sus artículos. Es necesario para salir de la clase de forma rápida y de una manera ordenada desde otra clase consiste en la espera para entrar.
5. **Dejando el Aula** - Después de ser despedido y el empaque de sus cosas, salir del aula en silencio y con amabilidad.
6. **Escucha / En respuesta a las preguntas** - Los estudiantes levanten la mano y utilizar una señal. Los estudiantes no deben dejar escapar ni interrumpir a los demás que están hablando.
  - a. Si usted desea hablar, levantar el dedo índice.
  - b. Si usted desea dejar su asiento, levantar dos dedos.
  - c. Si necesita mi ayuda, levante tres dedos.
  - d. Si tiene que ir al baño, cruzar dos dedos. (Cuando veo la señal, voy a responder a la señal de silencio con un gesto o un movimiento de la cabeza.)
7. **Venir a Atención: "Dame cinco"** - Vamos a levantar la mano; cada dedo de la mano representa lo siguiente:
  1. Eyes on Speaker
  2. Quiet
  3. Esta quietos
  4. Hands Free (poner las cosas)
  5. Escucha.

(Los estudiantes son básicamente para congelar, mirar hacia adelante, y escuchar lo que se está diciendo.)

8. **Cuando esté Ausente** - Usted es responsable de obtener cualquier trabajo mientras estuvo ausente. Por favor, acceder a las tareas escolares perdidas en el calendario. También puede pedir a otro estudiante o conmigo para cualquier asignaciones / instrucción que te has perdido. Usted tiene el mismo número de días que estuvieron ausentes para entregar el trabajo ausente. Por ejemplo, si usted estuvo ausente durante dos días, usted tiene dos días a su regreso a la

escuela, al entregar su trabajo de recuperación. Cualquier obra tardía ausente recibirá crédito cero. Si usted está ausente y se saltea una prueba, tendrá que hacer los arreglos conmigo para tomar el examen. Esta es SU responsabilidad.

9. **Moverse la habitación** - Los estudiantes deben permanecer en sus asientos asignados durante el tiempo de instrucción. No se le permite tirar basura, visitar, vagar innecesaria, o formular las preguntas irrelevantes maestros. Se permite al ser llamado / enviado a la oficina, al ser despedido, o durante el tiempo de grupo, cuando yo le dará instrucciones específicas sobre cuando usted está libre para moverse.
10. **Libros de texto en la Biblioteca** - Para las clases que utilizan los libros de texto de tapa dura, tenemos un conjunto de clases de ellos. Voy a pedir que una persona de cada grupo se reúnen suficientes libros para cada persona en su grupo. Esto limita el número de estudiantes que tienen que estar fuera de sus asientos, y ser más eficiente. Por favor, tratar a nuestros conjuntos de clase con respeto, e informar inmediatamente de cualquier daño.
11. **Mantener su Notebook** - Se requiere que cada clase para tener un cuaderno de espiral para cada cuarto o más. Habrá tres secciones que vamos a crear en su Notebook- un bolsillo para Daily Math Review, un bolsillo para Tareas y Notas. Se le requerirá para mantener estos cuadernos, y cualquier trabajo que completar en esta clase, para todo el año (un cuaderno de espiral por trimestre o cuando sea necesario). Usted recibirá una calificación por mantener un cuaderno organizado, y que tendrá "controles portátiles" cada dos semanas. Cada grado notebook contará como una nota del examen.
12. **Grupos** - Mira, magra, susurro. Cuando en grupos, que son respetuosos, inclinarse hacia ellos y susurrar su parte de la discusión. Habrá "socios de los ojos" y "socios" de los hombros y los grupos de la tabla.
13. **Recogida / Devolución de Documentos** - Los estudiantes se reunirán todos los documentos que se convirtió en el centro de cada grupo. Un estudiante (que será elegido por mí) entonces ir a cada mesa y recogerlos y colocarlo en la bandeja correspondiente. Las pruebas y las tareas individuales que se convierten en cuando completado por el estudiante deben ser colocados en la canasta apropiada sobre el mostrador. Los estudiantes deben mantener sus documentos en su cuaderno para estudiar para las pruebas unitarias. Por favor, mantenga una caja de trabajos calificados en cada trimestre en caso que hay una discrepancia en el informe de progreso.
14. **El Baño / Bebidas de Agua** - Estudiantes se les permite usar los baños y fuentes de agua en el pasillo azul después de tiempo de instrucción una vez que se firman de salida en la puerta (fecha, nombre, tiempo de espera / en). Los estudiantes no están autorizados a utilizar el baño durante la conferencia de clase o grupo de discusión. El uso excesivo de los baños se traducirá en una conferencia de maestro. Los estudiantes deben traer botellas de agua con ellos cada día. De lo contrario, usted puede conseguir un poco de agua durante el periodo que pasa entre las clases.
15. **Lápices Afilado** - Los estudiantes deben tener un montón de lápices de pre-afilado o lápices mecánicos precargadas en su mochila. Si usted está en necesidad de un lápiz y no puede pedir prestado uno de un compañero de grupo, toma uno del contenedor marcado "Nuevos Lápices" y cuando haya terminado con él, colóquelo en el contenedor marcado "Lápices usados". No se le permite usar el sacapuntas.
16. **Ir a la Biblioteca / Laboratorio de Computación / Oficina / Enfermera** - Pedir permiso primero (usando la señal de tres dedos). Los estudiantes necesitarán un pase de mí caminar por el campus. Por favor firme en el formulario junto a la puerta, y volver a iniciarla al regresar.
17. **Cuando terminas pronto** - No molestar a otros. El trabajo sobre las tareas, completar el resumen de las notas de días, escribir las preguntas en cada sección de las notas de días, organizar tu cuaderno, estudio, o ayudar a alguien que lo necesita. No dé por sentado que una vez que haya terminado, es tiempo libre.
18. **Clase Interrupciones** - Si nuestra clase interrumpirse en cualquier forma no es de emergencia, por favor continúe con su trabajo en silencio. Si se produce la interrupción mientras que estoy enseñando la lección, por favor permanecer sentado y en silencio mientras asisto a la cuestión que nos ocupa.

**19. La partida de ponencias –** Los estudiantes deben cumplir con el siguiente formato:

	<b>Nombre y Apellido</b> <b>Periodo #/Asunto</b> <b>Fecha</b>	
	<b>Asignacion</b>	
	<b>Descripcion</b>	

- 20. Cuando alguien llama a la puerta** - Si alguien llama a la puerta (cuando el estudiante regresa de la oficina / baño / enfermera, etc) un estudiante designado mirar por la mirilla y luego abrir la puerta sin hacer ruido con cuidado.
- 21. Prueba Toma** - Todas las pruebas serán realizadas en clase. No hay concursos / pruebas pueden ser llevados a casa. Los estudiantes ausentes deben representar todas las pruebas durante el tiempo de clase o antes / después de la escuela.
- 22. Recompensas** - Las recompensas se entregarán cada semana para la tabla que consiga más puntos esa semana. Cada semana, comenzar de nuevo con Puntos de mesa y cada mesa tiene la capacidad para ganar puntos.
- 23. Tarea Pass** - Usted puede usar un pase de tarea en una asignación de rutina, se excluyen los proyectos. El pase de la tarea es sólo bueno para nuestras clases. Staple el pase en su papel y / o dar a mí aunque me lo pida. Asegúrese de escribir su nombre en el pase en lápiz una vez que lo reciba. No se reemplazarán los pases perdidos.
- 24. Política de Tareas** - Todos los trabajos se completarán a tiempo. Cada tarea tiene un número determinado de puntos. Si es tarde, me quito un punto por cada día que se retrasa. Si usted estuvo ausente, por favor siga el procedimiento para convertir en trabajo de recuperación perdido debido a una ausencia. Se espera que entregar el trabajo que se hace con cuidado y atención, así como completa. La tarea se clasifica en el esfuerzo, así como la precisión. Si usted decide no hacer su tarea, se pueden producir los siguientes efectos:
  - a. Falta de informes de asignación serán enviados semanalmente
  - b. Se les pedirá a los padres que firmen el Recordatorio Carpeta cada noche
  - c. Los estudiantes harán que sus calificaciones para ser bajados, posiblemente eliminando la participación en actividades extra curriculares
  - d. Los estudiantes pueden recibir detención durante el almuerzo
  - e. Su mesa de grupo perderá puntos
- 25. Fuego Taladro** - Los estudiantes van a salir a la zona designada en una sola fila, sin hablar. No hablar durante el simulacro.
- 26. Fin de Noticias del Día** - Al final de cada día, hay anuncios realizados por la oficina para llamar a los estudiantes o para informarle sobre los próximos eventos. Durante este tiempo, usted debe continuar trabajando silenciosamente y esperar a que los anuncios para ser terminado antes de continuar con la tarea en silencio.
- 27. Maestro turística** - Los estudiantes no deben estar en las proximidades de mi escritorio sin el permiso del maestro. Tampoco son para abrir cualquier gabinete o toquen cualquier equipo no específico para uso de los estudiantes.
- 28. Teléfonos celulares y iPods** - teléfonos celulares y utilizar el iPod (incluyendo mensajes de texto) no serán permitidos durante las horas de clase. Apague su teléfono celular antes de venir a la escuela. La escuela no se hace responsable de cualquier pérdida o daño en estos artículos.
- 29. Al entrar en la habitación sin que el maestro Estar Presente** - No lo hagas!
- 30. Notas para los padres** - por favor dar el profesor cualquier nota de sus padres al comienzo del período y no el fin para que tengamos tiempo para contestar / responder a ellos.

**31. Todavía no sé qué hacer** - "Hacer tres delante de mí". Pregunte a otros tres estudiantes en voz baja lo que debe hacer antes de que usted me pregunte.

Palabras finales de la nota

Se espera que usted haga lo mejor en todo momento. En mi libro, el éxito no está siempre determinado por los grados, dinero o ganar un campeonato, sino por la forma y actitud que posee en el viaje. El trabajo duro, esfuerzo y una actitud positiva le llevará mucho más allá de lo que puedas imaginar. Si alguna vez puedo ser de alguna ayuda, por favor no dude en preguntar!

A veces, muchos de ustedes estarán tentados (y algunos ceder) a tomar atajos en completar las tareas. Anticipo que este. Si lo único que les interesa es grados, que así sea; Sin embargo, si usted está interesado en el aprendizaje y el crecimiento después de su viaje se encuentra a lo largo de un camino diferente. Elija con cuidado.

Mis procedimientos de la clase no pretenden "imponer la ley"; sino que tienen por objeto proporcionar un marco estructural y un entorno para instruir a cada uno de mis estudiantes.

Espero un gran año con cada uno de ustedes!!!

\* El profesor se reserva el derecho de alterar o modificar las presentes políticas y procedimientos que se considere adecuada. Las cosas cambian en el transcurso del año y cualquier cambio se dará a conocer a la clase con anticipación.

Entiendo y siga estos procedimientos.

X \_\_\_\_\_ (Estudiante)

X \_\_\_\_\_ (Padre / Tutor)